



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์.....

ที่.....วันที่.....๒๗ กันยายน ๒๕๖๓.....

เรื่อง รายงานผลการไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน

เรียน คณบดี

ตามคำสั่ง/หนังสือ/บันทึกข้อความ ที่.....๑๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่.....๑๑ กันยายน ๒๕๖๓.....

ให้ข้าพเจ้า.....อาจารย์ ดร.บุญยฤทธิ์ ศรีปาน.....

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานที่.....สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.).....

เรื่อง.....งานประกวดผลงานประดิษฐ์คิดค้น.....

ระหว่างวันที่.....๒๒ เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่.....๒๒ เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. ๒๕๖๓

จัดโดย.....สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.).....

รวมเป็นเวลา.....๑.....วัน

- อนุมัติให้ใช้งบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จำนวน.....บาท  
(.....)
- ไม่ใช้งบประมาณ
- ใช้งบประมาณส่วนตัว

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผล  
การไปประชุม/การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงาน ดังต่อไปนี้

จากการเข้าร่วมนิทรรศการในครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้เข้าชมการนำเสนอผลงานวิจัย ณ อาคาร วช ๑.....  
และอาคาร วช ๔ โดยมีการจัดนิทรรศการในสาขาต่างๆ ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์.....  
สาขาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิทยาศาสตร์เคมีและเภสัช สาขาเกษตรและชีววิทยา สาขาปรัชญา.....  
สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและนิเทศศาสตร์ และสาขาการศึกษาศาสตร์.....

ข้าพเจ้า จะนำความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะ หรืออื่นๆ ที่ได้รับในการไปประชุม การอบรม/การสัมมนา/การศึกษาดูงานในครั้งนี้ มาเพื่อพัฒนางานของหน่วยงาน ดังนี้

ผลจากการเข้าชมนิทรรศการ ข้าพเจ้าได้เลือกนำหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผลงานด้าน การพัฒนานวัตกรรมต่างๆ เพื่อใช้เป็นสื่อการสอน โดยมีงานวิจัยที่น่าสนใจและนำมาใช้เป็นกรณีศึกษา.....  
ได้แก่

๑. ต้นแบบเครื่องเก็บประจุยิ่งยวดประสิทธิภาพสูง จากยางพาราและประยุกต์ผลิตภัณฑ์ในยานยนต์.....

๒. เครื่องพิมพ์สามมิติสำหรับการผลิตเส้นใยนาโน.....

๓. เนื้อเยื่อเทียมจากวัสดุสังเคราะห์.....

๔. เสาจรรยาบรรณจากยางธรรมชาติ.....

เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการ/การอบรมสัมมนา/การศึกษาดูงาน มีดังต่อไปนี้ คือ

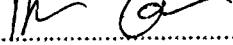
- เอกสารแสดงรายชื่อ ผลงานวิจัยต่างๆ ที่จัดแสดงในนิทรรศการ.....

- เอกสารแสดงแผนผังในนิทรรศการ.....

การเผยแพร่ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และอื่นๆ แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ

..... นักศึกษาสาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยี และผู้อื่นที่สนใจ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... .....ผู้รายงาน

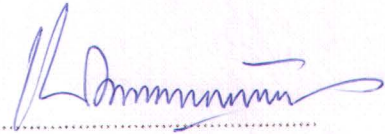
(..... บุญฤทธิ์ ศรีปาน.....)

ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

ความคิดเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

ศาสตราจารย์ ดร. รุ่งเรือง วัฒนศิริ  
 คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....



(รองศาสตราจารย์ ดร.เบญจลักษณ์ เมืองมีศรี...)

ตำแหน่ง..... คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- หมายเหตุ
1. แนบสำเนาประกาศนียบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม  
 สัมมนา/ประชุมทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุมทาง  
 วิชาการ ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
  2. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้คณบดี ภายใน 7 วัน หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม,  
 ศึกษาหรือดูงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
  3. กรณีไปนำเสนอผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ หรือการได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต่างๆ  
 ขอให้จัดส่งไฟล์งาน (Proceeding จากการตีพิมพ์, วารสาร/ปก, เนื้อหาในส่วนตีพิมพ์  
 มายัง e-mail: kannika.sroy@vru.ac.th)

